

「城西情報科学研究」執筆要領

A. 投稿手続き

1. 投稿者は、所定の投稿申込書に必要事項を記入し、原稿のハードコピーとフロッピーディスクを提出する。
2. 投稿先および問合せ先は下記のとおり。

「城西情報科学研究」編集委員会

〒350-0295 埼玉県坂戸市けやき台 1-1

TEL：049-271-7733（直通）

FAX：049-285-7167

3. 編集委員会が投稿を依頼する場合は、その執筆趣旨、字数、締切等を伝えて執筆者に執筆の可否について承諾を求める。

B. 原稿の体裁

原稿の構成は、原則として表題、著者名、概要、本文、注、付録、謝辞、参考文献の順とする。

1. 表題：簡潔で、内容を的確に表わしたものとする。
2. 著者名：氏名だけを記し、共著の場合、連絡先となる著者に「＊」を付ける。
3. 概要：本文の要約を記す。
4. 本文：原則として、まえがき、本論、結論の順に記す。
5. 参考文献：引用に際しては、「(著者名字、発行年、原文を引用した場合は、該当部分の記載されているページ)」をしかるべき位置に表示する。図および表には、図 1、表 1 のような通し番号をそれぞれに付す。図や表の内容が本文を参照せずとも理解できるよう工夫する。
6. 注：文中に注を付す場合には、該当箇所に 1)、2)、3) 等の記号を付し、原則として本文の後ろにまとめる。
7. 付録：本文中においたのでは論旨が不明瞭となりがちな項目を収録する。
8. 謝辞：当該研究に対する資金・労力等の援助に対する謝辞を記す。
9. 参考文献：参考文献を以下の要領で一覧とする。

《雑 誌》著者名（発行年）、表題、雑誌名、巻、号、ページ

《単行本》著者名（発行年）、書名、出版社名、発行場所

C. 投稿原稿の取扱い

1. 編集委員会は、必要書類および原稿一式を受理すると、当日の日付で処理簿に登録し、受理した旨の通知を投稿者に送付する。ただし、投稿規程に則していない原稿は、その旨のコメントを付けて投稿者に返送し、修正のうえ再投稿を依頼するものとする。再投稿原稿は、再投稿の日をもって受理日とする。
2. 原稿が「研究論文」の場合、編集委員会は査読者を選定し査読を依頼する。査読者は、投稿論文の掲載の可否の判定を下し編集委員会に報告する。掲載不適と決定された原稿は、その理由を付して投稿者に返却する。
3. 掲載された原稿の著作権は、原則として城西大学情報科学研究センターに帰属する。また掲載された論文の原稿は返却しない。
4. 他誌等に掲載原稿を引用する場合は、本紀要の号、掲載年月日を明示する。
5. 著者から誤文訂正の申し出があった場合は、本文を修正のうえ、修正日および修正箇所等を次号に記載する。

以 上

「城西情報科学研究」編集委員会（2007 年度）

編集委員長 小淵 洋一 城西大学情報科学研究センター所長
現代政策学部教授

編 集 委 員 情報科学研究センター研究員
経営学部：栗田るみ子
理学部：栗原 照夫
薬学部：須永 克佳
城西短期大学：野澤 智
情報科学研究センター：青山 満

〒350-0295 埼玉県坂戸市けやき台 1-1

「城西情報科学研究」編集委員会

TEL：049-271-7733（直通）

FAX：049-285-7167